ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧУДО СШ «Нефтяник»
Протокол № 9
«20» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУДО СШ «Нефтяник»
_____С.В.Урсан
«22» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
Частного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Нефтяник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерский совет Частного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Нефтяник» (далее – Тренерский Совет) является постоянно действующим органом управления Частного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Нефтяник» (далее - Учреждение), созданным для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – программы обучения) по видам спорта.

1.2. Тренерский Совет создается в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Членами Тренерского Совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, также иные работники Учреждения, непосредственно связанные с реализацией программ обучения по видам спорта.

1.4. Тренерский Совет создается сроком на 3 (три) года.

1.5. Для рассмотрения текущих вопросов могут создаваться Тренерские Советы по видам спорта. Тренерские Советы по видам спорта создаются при наличии в Учреждении более двух тренеров-преподавателей, работающих по одной и той же специальности. В том случае, когда по одному и тому же виду спорта работает 1 или 2 тренера-преподавателя, создается тренерский совет, объединяющий тренеров-преподавателей по нескольким видам спорта.

2. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерский Совет:

- разрабатывает программы обучения по видам спорта;
- рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления обучающихся из Учреждения;
- формирует комиссию индивидуальному отбору поступающих, по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;
- формирует расписание учебно-тренировочных занятий Учреждения;

- формирует календарный план спортивных и тренировочных мероприятий Учреждения;
- формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных и тренировочных мероприятиях;
- формирует списки обучающихся для участия в оздоровительной компании и учебно-тренировочных мероприятиях;
- рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивной экипировки, оборудования и инвентаря.

2.2. В работе Тренерских советов по видам спорта предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования обучающихся;
- утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся, анализ авторских программ и методик тренеров-преподавателей;
- разработка и утверждение приемных и контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке для проведения приемных и контрольно-переводных испытаний по выполнению нормативных показателей общей и специальной физической подготовки, для осуществления перевода обучающихся в группы следующих годов обучения;
- проведение анализа состояния учебно-тренировочного процесса по видам спорта;
- разработка инструкций по технике безопасности обучающихся во время занятий различными видами спорта и работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- организация взаимопосещений учебно-тренировочных занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых учебно-тренировочных занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тренеров-преподавателей;
- изучение передового педагогического опыта по подготовке высококвалифицированных обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ обучения по видам спорта;
- решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивно-массовых мероприятий по видам спорта и участием обучающихся в соревнованиях различного уровня;
- организация проведения медико-педагогического контроля над состоянием здоровья обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по видам спорта, анализ методов, используемых при проведении учебно-тренировочных занятий;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей, о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов тренеров-преподавателей об участии обучающихся в соревнованиях различного уровня;

- проведение анализа воспитательной работы во время учебно-тренировочного процесса для выявления особенностей ее влияния на формирование личности обучающихся;
- организация воспитательной работы во вне тренировочное время и в период учебно-тренировочных мероприятий;
- выявление и обсуждение проблем взаимодействия обучающихся с социальной средой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский Совет возглавляет директор Учреждения, который является председателем.

3.2. Методическое обеспечение и координацию работы Тренерского Совета осуществляют инструкторы-методисты школы.

3.3. Тренерскими Советами отделений по видам спорта руководят старшие тренеры-преподаватели, в случае отсутствия старшего тренера-преподавателя руководство возлагается на старшего инструктора-методиста Учреждения.

3.4. Деятельность Тренерских Советов по видам спорта организуется на основе планирования, осуществляемого, исходя из плана работы Учреждения.

3.5. Тренерские Советы по видам спорта осуществляют свою работу на заседаниях, где анализируют или принимают к сведению решения задач, поставленных перед коллективом.

3.6. Тренерский Совет собирается в полном составе не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседания Тренерского Совета оформляются протоколами.

3.8. Решения Тренерского Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского Совета является решающим.

4. ПРАВА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский Совет имеет право вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки между тренерами-преподавателями при тарификации.

4.2. Тренерский Совет самостоятельно выбирает систему проведения индивидуального отбора поступающих, контрольно-переводных испытаний спортсменов, определяет критерии оценок.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Каждый тренер-преподаватель Учреждения должен являться членом Тренерского Совета.

5.2. Тренер-преподаватель обязан:

- участвовать в заседаниях Тренерского Совета, семинарах, конференциях, открытых занятиях по своей специализации;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития, методики преподавания того вида спорта, которым занимается;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Решения Тренерского Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Решения Тренерского Совета реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6.5. Срок действия данного положения не ограничен.