

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧУДО СШ «Нефтяник»
Протокол № 4
«10» 05 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
Частного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Нефтяник»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ЧУДО СШ «Нефтяник» (далее - Учреждение), а также программ обучения по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий Учреждения.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «плавание», «футбол (спортивная дисциплина - футзал)» и «лыжные гонки»), в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения программ обучения (далее – поступающие).

1.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссий составляет один год.

II. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

2.1. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.1.1 Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ обучения.

2.1.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ обучения и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Приемная и апелляционная комиссии формируются не позднее, чем за 1,5 месяца до начала приема поступающих из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В состав комиссий могут привлекаться медицинские работники.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам обучения, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам обучения в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой программе обучения;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программ обучения;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Учреждения (далее - заявление);

3.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по программ обучения осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Прием заявлений в Учреждение осуществляется с 19 августа по 30 августа.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляются в период с 01 по 15 сентября, а также в течение календарного года.

График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

Для проведения индивидуального отбора группы формируются в порядке регистрации приема документов, по видам спорта.

3.6. В своей работе приемная комиссия руководствуется Положением о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

Заседание приемной комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины её членов.

Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

Приемная комиссия принимает решение большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.7. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, а результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих (далее - заявители) вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются заявители, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, в отношении которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения заявителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются приемной комиссией Учреждения.

4.6. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-преподавательский состав и инструкторов-методистов в случае возникновения спорных вопросов.

4.7. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии:

- прием письменного апелляционного заявления (Приложение 1) от поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, регистрируется в журнале входящих документов.
- секретарь апелляционной комиссии запрашивает необходимые документы и сведения по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающего, направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора;
- работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

- оформленное протоколом решение (Приложение 2) апелляционной комиссии доводится до сведения заявителей, под роспись, после чего передается в приемную комиссию.
- протокол решения приемной комиссии хранится в личном деле поступающего.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения директором и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, в порядке предусмотренном Уставом, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению
о приемной и апелляционной комиссиях
ЧУДО СШ «Нефтяник»

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. заявителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора

(Ф.И.О. дата рождения поступающего)

поступающего в ЧУДО СШ «Нефтяник» так как я считаю, что:

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению
о приемной и апелляционной комиссиях
ЧУДО СШ «Нефтяник»

ПРОТОКОЛ № _____

решения апелляционной комиссии ЧУДО СШ «Нефтяник»

От «___» _____ 20___ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(Ф.И.О. заявителя)

по результатам индивидуального отбора

(Ф.И.О. дата рождения поступающего)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии:

_____/_____ (подпись)	_____/_____ (расшифровка подписи)
_____/_____ (подпись)	_____/_____ (расшифровка подписи)
_____/_____ (подпись)	_____/_____ (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____ (подпись заявителя)	_____/_____ (расшифровка подписи)	_____/_____ (дата)
------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------