

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧУДО СШ «Нефтяник»
Протокол № 4
«20» 05 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Частном учреждении дополнительного образования
спортивной школы «Нефтяник»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ЧУДО СШ «Нефтяник» (далее - Учреждение), а также программ обучения по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «плавание», «футбол (спортивная дисциплина - футзал)» и «лыжные гонки»), в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения программ обучения (далее – поступающие), а также перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

1.3. Учреждение проводит прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической

культуры и спорта (далее – программы обучения) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05.09.2016 №2727.

II. ПРИЕМНАЯ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.1.1 Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ обучения.

2.1.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ обучения и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Приемная и апелляционная комиссии формируются не позднее, чем за 1,5 месяца до начала приема поступающих из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В состав комиссий могут привлекаться медицинские работники.

2.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по программам обучения, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по программам обучения в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой программе обучения;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программ обучения;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по Учреждения (далее - заявление);

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам обучения определяется учредителем Учреждения в соответствии с планом комплектования Учреждения.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по программам обучения осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 1, 3).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы обучения, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- место учебы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- место работы родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2, 4).

3.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего с допуском к занятиям избранным видом спорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет – копия паспорта ребенка), обязательно страница с регистрацией по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства, обязательно страница с регистрацией по месту жительства;
- 2 фотографии поступающего размером 3х4 см;
- копия ИНН поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- справки с места учебы поступающего;
- справки с места работы родителей, поступающего;
- копия документа, подтверждающего льготную категорию семьи.

3.8. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

3.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 3, 4).

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей программы обучения.

3.13. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения.

3.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

В. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам обучения оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течении десяти рабочих дней.

5.2. Преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях имеют дети работников публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

При зачислении обучающихся из других учреждений, помимо успешной сдачи вступительных испытаний, необходимо предоставить справку о стаже занятий спортом и выписку из приказа о присвоении спортивного разряда, соответствующим требованиям, установленным программой обучения для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

5.4. Основания для отказа в приеме в Учреждение лиц на обучение по программам обучения:

- не достижение или превышение лицом возраста, установленного программой обучения по виду спорта;
- отсутствие документа, подтверждающего прохождение лицом медицинского осмотра либо наличие медицинских противопоказаний к прохождению спортивной подготовки;
- дисквалификация лица в связи с допинговыми нарушениями;
- несоответствие уровня общей физической и специальной физической подготовки лица нормативам, установленным программой обучения по видам спорта;

- отсутствие вакантных мест на необходимом этапе спортивной подготовки по выбранному виду спорта, соответствующей уровню спортивной подготовки лица;
- неявка лица для прохождения индивидуального отбора.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок перевода занимающихся на следующий этап по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется при выполнении полного перечня требований к результатам прохождения этапа программы обучения.

Нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы лиц, проходящих спортивную подготовку, на этапах спортивной подготовки, уровень спортивной квалификации обучающихся (спортивные разряды и спортивные звания) учитывают их возраст, пол, а также особенности вида спорта и включают:

- нормативы общей физической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на этапе совершенствования спортивного мастерства.

6.2. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным программой обучения, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий этап спортивной подготовки условно на основании решения Педагогического совета.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ)

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- досрочно по основаниям, установленным п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, в том числе:

- невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленных программой обучения по видам спорта, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительной причины (70% и более) в течение одного квартала;
- проявление неуважения к чести и личному достоинству работников Учреждения;
- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;
- неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения;
- в связи с установлением использования или попытки использования обучающимися субстанций и (или) метода, включенных в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- в связи с выявлением нарушением антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля.

7.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения:

- в случае ликвидации Учреждения;
- призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение освоения программы обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;
- смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно пропавшим.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.5. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

7.6. Не допускается отчисление учащихся во время болезни, при наличии документального подтверждения заболевания.

VIII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося имеет право на восстановление для обучения при наличии в Учреждении вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения:

- в течение учебного года - без выполнения программных требований;
- в течение пяти лет после отчисления - при условии выполнения всех требований соответствующего этапа программы обучения.

8.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения проводится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

8.3. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения директором и действует бессрочно.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, в порядке предусмотренном Уставом, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

9.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Место для
фотографии
3х4 см

Директору ЧУДО СШ «Нефтяник»
Урсану Сергею Васильевичу
от _____

(ФИО одного из родителей (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.Заявление на зачисление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
_____ г.р., школа № _____ класс _____ «__»
(дата рождения)

проживающего(-щую) по адресу: _____
на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
/дополнительной общеразвивающей программе/ по виду спорта «_____».

2.Информация о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Телефон		
Место работы:		
Должность:		

С уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, программой обучения по избранному виду спорта, правами и обязанностями обучающегося, правилами техники безопасности при проведении занятий и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, размещенные на официальном сайте Учреждения (www.neftyanik-sport.ru) ознакомлен(-а), возражений не имею:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего) (Фамилия инициалы)

Даю свое согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись родителя/
законного представителя несовершеннолетнего) (Фамилия инициалы)

Ответственность за безопасность моего ребенка во время пути к месту проведения учебно-тренировочного процесса и обратно беру на себя.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего) (Фамилия инициалы)

3.Решения

К занятиям спортом

_____ (допущен/ не допущен)

Медицинский работник

_____ (подпись/ ФИО) М.П.

Зачислен в ЧУДО СШ «Нефтяник»

Приказом № _____

от «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись/ ФИО) М.П.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю ЧУДО СШ «Нефтяник» (далее - Оператор) мои персональные данные (сведения) и/или персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ с целью обеспечения наиболее полного исполнения ЧУДО СШ «Нефтяник» своих обязанностей и компетенций, определенных Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность школы. Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, содействия в заполнении базы данных и мероприятий, связанных с организацией учебно-тренировочного процесса ребенка. Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору или путём направления письменного запроса Оператору.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись родителя/ (Фамилия инициалы)
(законного представителя несовершеннолетнего)

**Добровольное информированное согласие
родителя/законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство.**
**Настоящее добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство
составлено в соответствии со ст. 20 ФЗ №323 от 21.11.2011 г. «Об основах здоровья граждан в
РФ».**

Мне _____, родителю (законному
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
представителю) _____ дата рождения _____
(Ф.И. ребенка) (дата рождения ребенка)

разъяснены причины, характер и необходимый объем медицинского вмешательства для моего ребенка во время оказания образовательных услуг.

1. Настоящим я доверяю выполнить в медицинском отделении ЧУДО СШ «Нефтяник» следующие названные медицинские вмешательства:
 - 1.1. Оказание неотложной медицинской помощи в случае заболевания ребенка.
 - 1.2. Оказание неотложной медицинской помощи в случае получения травмы ребенком.
 - 1.3. Осмотр кожных покровов ребенка с целью раннего выявления кожных заболеваний, в случае если мой ребенок будет посещать плавательный бассейн.
 - 1.4. Измерение температуры тела.
2. Содержание указанных медицинских действий, связанных с ними возможный риск, вероятные осложнения, ожидаемый дискомфорт и последствия, а также альтернативы предлагаемому вмешательству мне известны. Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил(а) исчерпывающие ответы, понял(а) всю предоставленную информацию.
3. Я подтверждаю, что сообщил(а) медицинскому работнику всю связанную со здоровьем, моего ребенка, физическим и психическим состоянием информацию, которая необходима для установки диагноза (в том числе диагноза «Практически здоров»).
4. Я понимаю, что в ходе выполнения указанных выше медицинских действий могут возникнуть неожиданные обстоятельства, меняющие согласованный характер действий или требующий дополнительных исследований, манипуляций или процедур, не указанных в п.2 настоящего «Добровольного согласия».
5. Я доверяю Врачу принять нужное решение в соответствии с его профессиональным суждением и выполнить медицинские действия, которые медицинский работник сочтет необходимыми для улучшения состояния моего ребенка.
6. Я разрешаю медицинскому работнику доводить необходимую информацию о состоянии здоровья моего ребенка до его тренера с целью оптимизации тренировочного процесса, и предотвращения нанесения вреда здоровью моего ребенка неадекватными физическими нагрузками.
7. Я также разрешаю предоставлять информацию о состоянии моего ребенка следующим лицам (ближайшим родственникам, знакомым и проч.) _____
(ФИО, контактный телефон).
8. Я признаю, что нет 100% гарантий, что выполнение указанных медицинских действий даст результаты, которые от них ожидаются.
9. Я подтверждаю своей подписью, что прочитал(а) и понял(а) все написанное, и что до моей подписи оставленные пространства не были заполнены.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись родителя/ (Фамилия инициалы)
законного представителя несовершеннолетнего)

Место для
фотографии
3х4 см

Директору ЧУДО СШ «Нефтяник»
Урсану Сергею Васильевичу
от _____

(ФИО поступающего достигшего возраста 14 лет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.Заявление на зачисление

Прошу зачислить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ г.р., место учебы _____
(дата рождения)

проживающего(-шую) по адресу: _____
на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
/дополнительной общеразвивающей программе/ по виду спорта «_____».

2.Информация о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Телефон		
Место работы:		
Должность:		

С уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, программой обучения по избранному виду спорта, правами и обязанностями обучающегося, правилами техники безопасности при проведении занятий и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, размещенные на официальном сайте Учреждения (www.neftyanik-sport.ru) ознакомлен(-а), возражений не имею:

_____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия инициалы)

Даю свое согласие на проведение процедуры индивидуального отбора:

_____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия инициалы)

Ответственность за безопасность во время пути к месту проведения учебно-тренировочного процесса и обратно беру на себя.

_____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия инициалы)

3.Решения

К занятиям спортом

_____ (допущен/ не допущен)

Медицинский работник

_____ (подпись/ ФИО) М.П.

Зачислен в ЧУДО СШ «Нефтяник»

Приказом № _____

от «__» ____ 20__ г.

_____ (подпись/ ФИО) М.П.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю ЧУДО СШ «Нефтяник» (далее - Оператор) мои персональные данные (сведения) и даю согласие на их обработку не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ с целью обеспечения наиболее полного исполнения ЧУДО СШ «Нефтяник» своих обязанностей и компетенций, определенных Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность школы. Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, содействия в заполнении базы данных и мероприятий, связанных с организацией учебно-тренировочного процесса ребенка. Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору или путём направления письменного запроса Оператору.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия инициалы)

**Добровольное информированное согласие
родителя/законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство.**
**Настоящее добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство
составлено в соответствии со ст. 20 ФЗ №323 от 21.11.2011 г. «Об основах здоровья граждан в
РФ».**

Мне _____, дата рождения _____,
разъяснены причины, характер и необходимый объем медицинского вмешательства во время оказания образовательных услуг.

1. Настоящим я доверяю выполнить в медицинском кабинете ЧУДО СШ «Нефтяник» следующие названные медицинские вмешательства:
 - оказание неотложной медицинской помощи в случае заболевания;
 - оказание неотложной медицинской помощи в случае получения травмы;
 - осмотр кожных покровов с целью раннего выявления кожных заболеваний, в случае если я буду посещать плавательный бассейн;
 - измерение температуры тела.
2. Содержание указанных медицинских действий, связанных с ними возможный риск, вероятные осложнения, ожидаемый дискомфорт и последствия, а также альтернативы предлагаемому вмешательству мне известны. Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил(а) исчерпывающие ответы, понял(а) всю предоставленную информацию.
3. Я подтверждаю, что сообщил(а) медицинскому работнику всю связанную со здоровьем, физическим и психическим состоянием информацию, которая необходима для установки диагноза (в том числе диагноза «Практически здоров»).
4. Я понимаю, что в ходе выполнения указанных выше медицинских действий могут возникнуть неожиданные обстоятельства, меняющие согласованный характер действий или требующий дополнительных исследований, манипуляций или процедур, не указанных в п.2 настоящего «Добровольного согласия».
5. Я доверяю медицинскому работнику принять нужное решение в соответствии с его профессиональным суждением и выполнить медицинские действия, которые медицинский работник сочтет необходимыми для улучшения моего состояния.
6. Я разрешаю медицинскому работнику доводить необходимую информацию о состоянии моего здоровья до тренера-преподавателя с целью оптимизации учебно-тренировочного процесса, и предотвращения нанесения вреда моему здоровью неадекватными физическими нагрузками.
7. Я также разрешаю предоставлять информацию о состоянии моего здоровья следующим лицам (ближайшим родственникам, знакомым и проч.) _____
(ФИО, контактный телефон).
8. Я признаю, что нет 100% гарантий, что выполнение указанных медицинских действий даст результаты, которые от них ожидаются.
9. Я подтверждаю своей подписью, что прочитал(а) и понял(а) все написанное, и что до моей подписи оставленные пространства не были заполнены.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия инициалы)