ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧУДО СШ «Нефтяник»
Протокол № 4
«20» 05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУДО СШ «Нефтяник»
_____С.В.Урсан
«23» 05 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Частного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Нефтяник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом ЧУДО СШ «Нефтяник» (далее - Учреждение) и настоящим Положением.

1.2. Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический Совет) – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Все сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, медицинский работник) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, являются членами Педагогического Совета.

1.4. Педагогический Совет создается сроком на 3 (три) года.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.3. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения, а в его отсутствие – его заместитель.

3.2. Компетенция председателя Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем совещании за 10 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

3.3. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического Совета, являющегося частью плана работы Учреждения.

3.4. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического Совета.

3.5. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета.

3.6. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- обсуждение учебного плана, плана работы Учреждения;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности, способов их реализации;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении обучающихся;
- организация работы среди педагогических работников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- заслушивание годовых отчетов директора Учреждения, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград.

4.2. Педагогический Совет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их развития;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный план соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

5.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

5.5. Срок действия данного положения не ограничен.