ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧУДО СШ «Нефтяник»
Протокол № 4
«10» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУДО СШ «Нефтяник»
_____ С. В.Урсан
«23» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Частного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Нефтяник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Частного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Нефтяник» является коллективным общественным профессиональным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической деятельности, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Методического совета – оптимизация и координация методической работы, направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

2.2. Задачи деятельности Методического совета:

- систематическое научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений;
- совершенствование педагогического мастерства сотрудников.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Методический совет программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути развития методической деятельности.

3.2. Организация коллективной исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования.

3.3. Организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности Учреждения.

3.4. Обобщение и распространение имеющегося педагогического опыта по программному оснащению, педагогическим технологиям и педагогическому проектированию.

3.5. Анализ и рецензирование дополнительных образовательных программ, разрабатываемых тренерами-преподавателями, представление на рассмотрение педагогическому совету, а затем – на утверждение директору.

3.6. Методический совет рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Учреждения.

3.7. Организация методического сопровождения тренеров-преподавателей в процессе их подготовки к повышению квалификации.

3.8. Изучение и анализ состояния преподавания по отделениям видов спорта.

3.9. Организация методической помощи начинающим тренерам-преподавателям в их профессиональном становлении.

3.10. Анализ эффективности методической работы учреждения.

3.11. Методический совет может проводить заседания совместно с другими советами.

4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместитель директора, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты и старшие тренеры-преподаватели отделений учреждения.

4.2. Методический совет Учреждения формируется на неопределенный срок.

4.3. Методический совет избирает его председателя.

4.4. Методический совет образовательного Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.5. Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

4.7. Решения Методического совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет Учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в Учреждении;

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей на повышении их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы тренеров-преподавателей, одного тренера-преподавателя;
- рекомендовать педагогам тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Методический совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно:

- фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения и замечания членов Методического совета, если таковые имеются;
- протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

6.2. Положение о Методическом совете принимается на педагогическом совете образовательного Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.