

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
Протокол № 1
«18» 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДО
СДЮСШОР «Нефтяник»
С.В.Урсан
«18» 03 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
частного учреждения дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва «Нефтяник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет частного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Нефтяник» (далее - Комитет) является органом самоуправления частного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Нефтяник» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами Учреждения.

1.4. Комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-тренировочного процесса, досугового времени и социальной защиты занимающихся Учреждения.

1.5. Основными задачами Комитета являются:

- укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на занимающихся и повышения его результативности;
- формирование у занимающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям, работникам Учреждения и старшему поколению, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивно-массовых, оздоровительных и культурных мероприятий;
- координация деятельности родительских комитетов отделений по видам спорта.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

2.1. К компетенции Комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса;

- содействие подготовке к участию в соревнованиях, учебно-тренировочных и спортивно-оздоровительных сборах;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

2.2. Комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в его компетенцию, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Комитет избирается строго из числа родителей (законных представителей) занимающихся состоящих в списочном составе Учреждения. При отчислении занимающегося из Учреждения родители (законные представители) исключаются из состава Комитета.

3.2. В состав Комитета Учреждения входят представители родительских комитетов учебно-тренировочных групп согласно комплектованию отделений по видам спорта.

3.3. Из членов родительского комитета избирается председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

3.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

3.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета. Для координации работы, в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-спортивной работе. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ Учреждения.

3.6. Заседания Комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются: повестки дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета, подписи присутствующих на заседании.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Обращаться к администрации Учреждения и получать

информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

4.3. Принимать решения о создании и прекращении своей деятельности;

4.4. Принимать решения о прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Члены Комитета ответственны за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

5.2. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) занимающихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Положение принимается на неопределенный срок;

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.