

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
Протокол №1
«28» сентября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДО
СДЮСШОР «Нефтяник»
С.В.Урсан
«28» сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**
в Частное учреждение дополнительного образования
специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Нефтяник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 14.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, программ обучения ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» (далее - Учреждение) по видам спорта, а также Уставом Учреждения.

Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием детей в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим) на отделении по видам спорта плавание, мини-футбол и лыжные гонки.

1.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, происхождения.

1.4. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.5. Учреждение проводит прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься физической культурой и спортом, не имеющих медицинских противопоказаний, с учетом плана комплектования групп.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

2.6. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора о зачислении после предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) поступающего по прилагаемой форме;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (по форме приложения №3 к приказу Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 25.02.2021 №262) по избранному виду спорта;
- копия свидетельства о рождении поступающего (с 14 лет – копия паспорта ребенка), обязательно страница с регистрацией по месту жительства;
- копия паспорта заявителя (одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего), обязательно страница с регистрацией по месту жительства;
- 2 фотографии 3x4 см;
- копия ИНН поступающего;
- копия СНИЛС, поступающего;
- справка с места учебы, поступающего;
- справка с места работы родителей;
- копия документа, подтверждающего льготную категорию семьи (при наличии).

2.7. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.8. При приеме гражданина в Учреждение последняя сторона обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ознакомление с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) граждан, поступающих в Учреждение.

2.9. При зачислении в Учреждение с поступающими и родителями (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;

- режиме обучения и отдыха;
- правилах внутреннего распорядка для занимающихся;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учебно-методическом отделе.

2.12. Минимальный возраст лиц для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.13. Основания для отказа в приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- не достижение или превышение лицом возраста, установленного законодательством Российской Федерации для обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- отсутствие свободных мест в группах, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- наличие медицинских противопоказаний;
- иные основания, установленные законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального

отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора Учреждения о зачислении обучающихся на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП ОБУЧЕНИЯ

6.1. Формы, порядок и условия проведения аттестации, обучающихся определяются учебными планами и программами обучения. Аттестация может быть промежуточной и итоговой, связанной с завершением обучения по программе.

6.2. Формами итоговой аттестации являются зачет по контрольным нормативам ОФП и СФП, результаты участия в соревнованиях.

6.3. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится по решению педагогического совета.

6.4. Показателями освоения образовательных программ, занимающимися является сдача учащимися контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП). Результаты сдачи оцениваются по нормативам утвержденных образовательных программ.

При сдаче контрольных нормативов учитывается выполнение разрядных требований, установленных для каждого года обучения по избранному виду спорта и результаты медицинского заключения.

Прием и сдача ежегодных контрольно-переводных нормативов осуществляется комиссией, утвержденной приказом директором Учреждения.

Перечень нормативов по ОФП и СФП установлен программой обучения по избранному виду спорта.

Результаты сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП не могут служить основанием для отчисления, обучающегося из спортивной школы.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие переводные требования, по решению педагогического совета могут быть оставлены повторно (не более одного раза на каждом году обучения) в группе того же года обучения.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

7.1. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебно-тренировочные занятия;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

7.3. За неисполнение или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.