

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
Протокол № 1
«18» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДО
СДЮСШОР «Нефтяник»
С. В. Урсан
«18» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
частного учреждения дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва «Нефтяник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет частного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Нефтяник» является коллективным общественным профессиональным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической деятельности, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом образовательного Учреждения и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Методического совета – оптимизация и координация методической работы, направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

2.2. Задачи деятельности Методического совета:

- систематическое научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений;
- совершенствование педагогического мастерства сотрудников.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Методический совет программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути развития методической деятельности.

- 3.2. Организация коллективной исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования.
- 3.3. Организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности Учреждения.
- 3.4. Обобщение и распространение имеющегося педагогического опыта по программному оснащению, педагогическим технологиям и педагогическому проектированию,
- 3.5. Анализ и рецензирование дополнительных образовательных программ, разрабатываемых тренерами-преподавателями, представление на рассмотрение педагогическому совету, а затем – на утверждение директору.
- 3.6. Методический совет рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Учреждения.
- 3.7. Организация методического сопровождения тренеров-преподавателей в процессе их подготовки к повышению квалификации.
- 3.8. Изучение и анализ состояния преподавания по отделениям.
- 3.9. Организация методической помощи начинающим тренерам-преподавателям в их профессиональном становлении.
- 3.10. Анализ эффективности методической работы учреждения.
- 3.11. Методический совет может проводить заседания совместно с другими советами.

4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-спортивной работе, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты и старшие тренеры-преподаватели отделений Учреждения.
- 4.2. Методический совет Учреждения формируется на неопределенный срок.
- 4.3. Методический совет избирает его председателя.
- 4.4. Методический совет образовательного Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- 4.5. Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.
- 4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.
- 4.7. Решения Методического совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Методический совет Учреждения имеет следующие права:
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждении;

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей на повышении их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы тренеров-преподавателей, одного тренера-преподавателя;
- рекомендовать педагогам тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.2. Методический совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет; предложения и замечания членов Методического совета, если таковые имеются; протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

6.2. Положение о Методическом совете принимается на педагогическом совете образовательного Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.